



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI - V. PIPITONE"

I° Circolo Didattico "G. Garibaldi" - Scuola Secondaria di I° grado "V. Pipitone"

E-mail: [tpic83900g@istruzione.it](mailto:tpic83900g@istruzione.it) - Pec: [tpic83900g@pec.istruzione.it](mailto:tpic83900g@pec.istruzione.it)

[www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it](http://www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it)

*Circ. n.210*

Marsala, 09/06/2020

Ai Genitori  
Agli Alunni  
Ai Docenti  
Classi Terze  
Scuola Secondaria di Primo Grado

Al Direttore SGA

Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Modalità presentazione Elaborato Finale – Compiti

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede che "In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.

### **La presentazione dell'elaborato:**

- a) L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico- pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale.
- b) Gli alunni condivideranno la tesina d'esame su Classroom della Gsuite con tutti i docenti del Consiglio di Classe utilizzando la casella di posta

istituzionale. Gli studenti che troveranno difficoltà con l'invio del loro elaborato potranno consegnarlo al coordinatore di classe che provvederà a condividerlo con gli altri docenti.

Gli alunni con bisogni educativi speciali potranno inviare il loro elaborato (con le modalità a loro più semplici) all'insegnante di sostegno della classe che avrà cura di condividerla con il CdC.

c) Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (con certificazione o senza) l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono effettuate sulla base, rispettivamente, del Piano Educativo Individuale e del Piano Didattico Personalizzato.

I colloqui, si svolgeranno attraverso l'applicazione Meet della Suite di Google utilizzando il link di classe. Data la modalità telematica del colloquio, tutti gli alunni e le famiglie dovranno verificare di avere gli strumenti necessari:

- 1) un dispositivo con videocamera/webcam;
- 2) auricolari o cuffie con microfono funzionanti;
- 3) connessione affidabile.

### **Assenze di alunni**

Se un alunno, nel giorno del colloquio, dovesse risultare assente PER GRAVI E DOCUMENTATI MOTIVI, è previsto lo svolgimento del colloquio in una data successiva, comunque precedente alla data degli scrutini (OM 9/2020, art.4 c.5). Per poter stabilire una data e un orario per il recupero della prova, il genitore/tutore dovrà contattare il prima possibile:

- l'Ufficio della Dirigente Scolastica;
- il Coordinatore di Classe.

### **Difficoltà di connessione**

Per gli alunni con difficoltà di connessione e/o con dispositivi non adeguati sarà allestita una postazione presso la sede centrale dell'Istituto.

In tal caso il candidato sarà introdotto nei locali seguendo il seguente protocollo di sicurezza:

- Dovrà presentarsi munito di mascherina e guanti;
- Gli eventuali accompagnatori dovranno sostare nell'area esterna all'edificio;
- Il CS in servizio rileverà la temperatura corporea e nel caso questa superasse i 37.5 C° il candidato non potrà essere ammesso nei locali;
- Sarà predisposta un'aula dotata di strumentazione digitale e di connessione che verrà sanificata ad ogni turno di colloquio.
- La presentazione sarà assistita dalla presenza della D.S o suo delegato.

### **Alunni assenti**

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: "Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo

svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2", secondo la griglia di valutazione di riferimento approvata dal collegio dei docenti.

## **I compiti**

Si indicano, di seguito, i possibili compiti del coordinatore della classe:

- contattare le famiglie per comunicare la data e l'ora del colloquio;
- creare l'invito per ogni singolo alunno per l'accesso alla piattaforma;
- comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono turni di 15 minuti per il colloquio;
- creare un invito per ogni sessione di colloqui;
- verbalizzare le operazioni di presentazione del colloquio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione.

## **Cosa farà l'alunno**

L'alunno/a:

- deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il e parlare quando il consiglio di classe gli consentirà di parlare.
- l'elaborato sarà presentato in un tempo congruo a sua disposizione di 10/15 minuti.

## **Cosa farà la famiglia**

La famiglia:

- manifesterà il proprio consenso all'utilizzo della mail proprie o quelle del figlio/a;
- verificherà la funzionalità della propria strumentazione digitale;
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio durante il colloquio;
- presenzierà alla presentazione dell'elaborato;
- non potrà registrare né il colloquio dei figli.

