



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI - V. PIPITONE"

I° Circolo Didattico "G. Garibaldi" - Scuola Secondaria di I° grado "V. Pipitone"

Via Rubino, 15 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923719661

Cod. Mecc: TPIC83900G - Cod. Fisc. 91032370818- Cod. Univoco Ufficio: UFJKJ7

E-mail: tpic83900g@istruzione.it - Pec: tpic83900g@pec.istruzione.it

www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it

Circ. n.65

Marsala, 23/11/2022

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.

Al Sito Istituzionale

OGGETTO: PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Si comunica che, entro e non oltre il 12 dicembre 2022, i docenti potranno presentare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa al protocollo della segreteria.

I progetti dovranno tenere in considerazione la necessaria coerenza con priorità, traguardi e obiettivi di processo, evidenziati nel RAV e nel PdM.

I progetti dovranno perseguire il principale obiettivo di migliorare gli esiti, soprattutto dopo l'eccezionalità della situazione vissuta dai nostri alunni nello scorso anno scolastico.

Le proposte progettuali, pertanto, dovranno tener conto delle INDICAZIONI di seguito riportate, per il superamento delle criticità rilevate:

- Innalzamento degli esiti scolastici degli studenti (Recupero e potenziamento delle abilità di base)
- Miglioramento degli esiti degli studenti nelle prove INVALSI (Italiano, Matematica, Inglese)
- Riduzione e contrasto alla dispersione scolastica (Consolidare le competenze civiche e di cittadinanza degli alunni)
- Continuità tra ordini di scuola/Orientamento

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Risorse umane:

Occorre identificare il responsabile del progetto, la collaborazione con gli altri insegnanti indicandone numero e funzione assegnata. Anche eventuali collaborazioni con Enti e istituzioni esterne saranno specificati.

Destinatari:

Occorre indicare gli alunni a cui si rivolge il progetto specificandone il numero e classe di appartenenza e criteri di individuazione.

Obiettivi misurabili

Gli obiettivi non devono essere generici ma devono risultare in qualche modo misurabili attraverso indicatori di miglioramento attesi ed effettivi.

Modalità di rilevazione (Prove di verifica dei livelli in entrata in uscita e ricaduta all'interno dei C.d.C., Prove Invalsi)

Pianificazione delle fasi operative

Occorre elencare le fasi e per ognuna di esse riportare il periodo di attuazione, la descrizione delle attività e il personale coinvolto, nonché le modalità di svolgimento (in presenza, online, mista).

Metodologie, azioni, strumenti

Occorre indicare i modelli metodologici e gli strumenti adatti a raggiungere gli obiettivi progettati.

Informazione (modalità di informazione all'interno della scuola)

Pubblicizzazione (forme e strumenti di pubblicizzazione all'esterno)

Documentazione (materiali prodotti e raccolti; luogo di conservazione)

Compilazione del Piano Finanziario

Devono essere previste spese per:

Compensi per ore di insegnamento o di non insegnamento.

Non sono previste spese di materiale a carico del fondo di istituto.

Presentazione delle schede di progetto

La presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire **entro e non oltre il 12 dicembre 2022** al protocollo della segreteria.

Gli incarichi

La scelta dei progetti da finanziare sarà oggetto di delibera dal Collegio dei docenti, sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione di istituto. Si privilegia l'attuazione di un numero adeguato di progetti distribuito a tutti i plessi tenendo conto prioritariamente del budget assegnato, dell'economicità, dell'efficacia dell'azione progettuale sugli alunni e sul territorio e del coinvolgimento di un numero maggiore di utenti. Dopo l'approvazione dei progetti sarà data comunicazione scritta e successivamente saranno formalizzati gli incarichi con l'indicazione dei tempi, dei modi e delle ore di incarico. Per nessun motivo, a meno di deroghe scritte e firmate dal Dirigente, potranno essere pagate spese supplementari non previste dal progetto.

Alla fine del progetto tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto dovrà essere conservata presso l'Ufficio di segreteria in appositi archivi (suddivisi per progetto).

In particolare dovrà essere consegnata:

- Foglio presenze discenti controfirmato dal docente;
- Programmi didattici e report finali ove previsto;
- Prodotto dove previsto
- Grado di soddisfazione (attraverso somministrazione di questionario).

La verifica del risultato del progetto sarà effettuata in sede di Collegio docenti ed il pagamento delle spettanze sarà subordinato alla valutazione positiva.

 Il Dirigente Scolastico
Maria Parnello