

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ist. Comp. "Garibaldi - Pipitone"
Via Rubino, 15 - Marsala

Oggetto: Richiesta permesso breve - ATA

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesta Istituzione scolastica in qualità di _____ con contratto
 a tempo determinato a tempo indeterminato

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative nella giornata _____
(dalle ore _____ alle ore _____).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione, per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Marsala _____

Firma _____

Riservato all'Ufficio

Vista la domanda:

- si concede
 non si concede

Il permesso è stato recuperato:

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Parrinello)